ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3308 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Thông báo số 355/TB-UBND của UBND tỉnh	*Mỹ Hào, ngày 07 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường.

Thực hiện Thông báo số 355/TB-UBND ngày 03/11/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Thông báo Kết luận tại cuộc họp đánh giá, kiểm đếm kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 303/KH-UBND về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 303/KH-UBND; xác định kết quả đã đạt, nội dung chưa hoàn thành, chậm hoặc có nguy cơ chậm, nguyên nhân và trách nhiệm; xây dựng giải pháp khắc phục, tiến độ theo từng tuần, xác định rõ người phụ trách, sản phẩm và thời hạn hoàn thành. Tập trung nguồn lực, phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ chậm nhất ngày 28/11/2026.

- Đối chiếu số liệu, cập nhật đầy đủ kết quả và minh chứng; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, tính chính xác của báo cáo. Kịp thời đề xuất xử lý khó khăn vượt thẩm quyền, không để chậm tiến độ do thiếu phối hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì rà soát, đẩy nhanh các nhiệm vụ hạ tầng công nghệ thông tin được giao làm chủ đầu tư; phối hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội và đơn vị liên quan tháo gỡ vướng mắc, hoàn thiện thủ tục, tổ chức thực hiện nhiệm vụ nâng cấp mạng nội bộ (LAN) đáp ứng yêu cầu an toàn thông tin cấp độ 2. Đối với nội dung chưa hoàn thành, khẩn trương triển khai, bảo đảm hoàn thành trước ngày 28/11/2026.

- Rà soát, cập nhật dữ liệu hòa giải ở cơ sở thuộc phạm vi phụ trách trên hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; đối chiếu hồ sơ, khắc phục tình trạng thiếu dữ liệu, báo cáo kết quả theo tuần và hoàn thành chậm nhất ngày 28/11/2026.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp Công an phường, các tổ dân phố và đơn vị liên quan rà soát, làm sạch dữ liệu đất đai; xác định số thửa còn phải xử lý trên địa bàn đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu theo tiến độ của tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, hoàn thành công tác đánh số nhà trên địa bàn phường, chuyển đầy đủ thông tin, hồ sơ đến Công an phường để cập nhật lên VNeID. Đối chiếu số nhà đã đánh, số đã chuyển thông tin và số còn thiếu.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát kinh phí đã bố trí, tiến độ thực hiện, hồ sơ thanh toán, giải ngân; tham mưu UBND phường tháo gỡ vướng mắc, đôn đốc hoàn thành nhiệm vụ và giải ngân kinh phí được giao theo yêu cầu tại Thông báo số 355/TB-UBND ngày 03/11/2026 của UBND tỉnh.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát trang thiết bị đầu cuối; thực hiện mua sắm, nâng cấp theo nhiệm vụ được giao, bảo đảm 100% Trung tâm và cán bộ giải quyết thủ tục hành chính có thiết bị đạt yêu cầu, hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp Trạm Y tế, Công an phường rà soát số người đã có, chưa có sổ sức khỏe điện tử và tình trạng đồng bộ hồ sơ. Phối hợp cơ quan chuyên môn hoàn thành việc lập Sổ Sức khỏe điện tử, thực hiện đồng bộ dữ liệu với Bộ Y tế, Bộ Công an, bảo đảm tiến độ chung đến ngày 30/11/2026.

- Rà soát, cung cấp, cập nhật hồ sơ, dữ liệu về tôn giáo thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, kết quả, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND phường báo cáo và cập nhật đầy đủ trên Hệ thống nq57.hungyen.gov.vn theo quy định, phục vụ nhiệm vụ kiểm đếm của tỉnh; kịp thời báo cáo nhiệm vụ chậm, có nguy cơ chậm và đề xuất giải pháp xử lý.

5. Công an phường

- Công an phường tiếp nhận, đối chiếu thông tin số nhà, phối hợp cập nhật lên VNeID theo hướng dẫn; phối hợp làm sạch dữ liệu đất đai, xác thực thông tin dân cư và đồng bộ sổ sức khỏe điện tử theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp làm sạch dữ liệu đất đai, xác thực thông tin dân cư; phối hợp Trạm Y tế và Phòng Văn hóa - Xã hội đối chiếu, xác thực thông tin phục vụ lập, đồng bộ hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Phân công cán bộ đầu mối phối hợp thực hiện; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội theo chế độ báo cáo chung.

6. Trạm Y tế phường

- Trạm Y tế phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, lập sổ sức khỏe điện tử, kiểm tra chất lượng, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan đồng bộ dữ liệu; cung cấp số liệu và kết quả thực hiện theo từng mốc kiểm đếm.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh kiểm tra, chuẩn hóa thông tin, khắc phục hồ sơ thiếu, sai lệch, trùng lặp; phối hợp đồng bộ dữ liệu với Bộ Y tế, Bộ Công an theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn, bảo đảm chất lượng, an toàn và bảo mật thông tin.

- Xác định khối lượng, tiến độ thực hiện theo từng tuần, bám sát các mốc kiểm đếm của tỉnh; tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng sổ sức khỏe điện tử trên VNeID. Tổng hợp số liệu, kết quả và khó khăn, vướng mắc, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Thực hiện rà soát số lượng, chất lượng, nhu cầu trang thiết bị; phối hợp phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị đề xuất mua sắm, nâng cấp, bảo đảm hoạt động giải quyết thủ tục hành chính.

- Bố trí, quản lý, khai thác hiệu quả thiết bị; phối hợp kiểm tra, vận hành sau khi được trang cấp, kịp thời xử lý hoặc báo cáo sự cố, bảo đảm hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thông suốt.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh